

---

**楚雄滇中有色金属有限责任公司**

**Cu 分析样重直采系统用户使用手册**

**云南志者竟成科技有限公司**

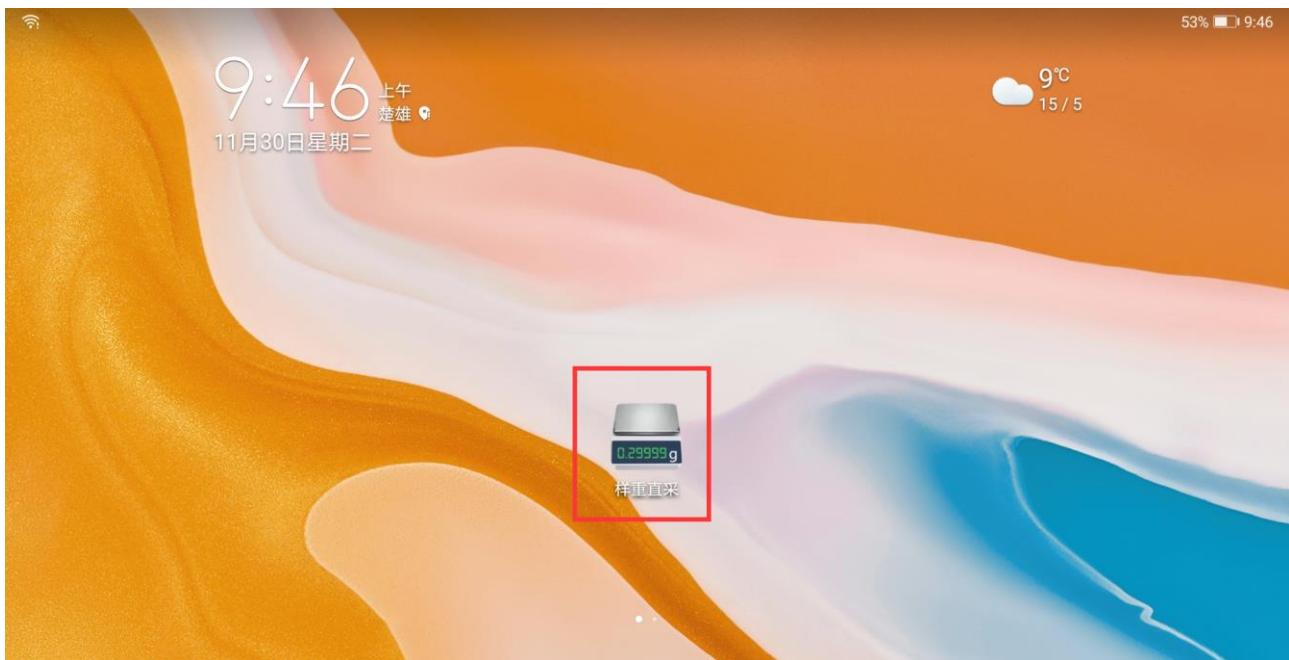
**2021 年 12 月**

# 目 录

1	登录系统 .....	3
2	任务单 .....	4
3	样品称重 .....	5
4	数据上报 .....	10
5	单据补打 .....	14
6	系统设置 .....	16
6.1	打印设置 .....	17
6.2	天平状态 .....	17
6.3	检测更新 .....	18
7	退出系统 .....	19

## 1 登录系统

1、点击平板上的“样重直采”，打开 APP；



2、在登录界面录入帐号及密码，点击【登录】，进入系统。





## 2 任务单

点击操作页面上的【任务单】，查看指派任务。便于分析人员线下查找及整理指派样品。





1、任务列表：查看分析人员的任务单信息。内容为指派单号、指派类型、指派时间。

2、样品列表：选中左面的指派单，可查看任务单下的样品信息。样品列表内容为排序号、样品编号、样品名称。说明：系统在指派时已按指派收样时间，自动生成了排序号，方便后期称重。

### 3 样品称重

点击【样品称重】，进入样品称重页面，选中任务列表中的指派单，点击样品列表下的【开始称样】，进行称样。





进入称重页面，左侧为待称重样品，右侧为已称重样品，中间为称重区。



1、待称重样品：默认称重方式为按序号从上到下“顺序”称重，如需要选中其中某个样品进行称重，需将下面“顺序称重”关闭，然后再选中样品进行称重。



2、称重区：天平上显示称重顺序号、样品编号、样品杯号、称重比例、天平重量。在称重前，需要点击“请选天平”，选择本次称重天平。说明：杯号系统按顺序自动生成，如果杯号有变动的，可进行修改，如果是筛上筛下样品，需在称重比例处，录入比例数据。





数据不稳定时，仪表上的数据显示黄色，不能点击【确认采集】。数据稳定后，仪表上的数据显示绿色，可点击【确认采集】按钮。注：每次称重后仪表上的数据必须回零后才能继续数据采集。

3、已称重样品：本次称重完的样品会在已称重样品列表的第一条，方便核对。



如果核对时发现需要返回再次称重，点击后面的【撤销】按钮，样品返回到“待称重样品”列表中，可再次称重。



当这指派单中的样品称重完后（待称重样品列表无数据），可点击【立即提交】按钮，数据进入【数据上报】环节。注：如果“待称重样品”列表还有数

据，则无法进行提交。



## 4 数据上报

在【样品称重】中称完样品后，点击“返回”，返回操作主页面，点击【数据上报】，进入数据上报页面。





如果有需要复核称重的，可点击【任务单复核】，进入复核界面。



选中需要复核的数据，点击【任务单退回应核】，复核样品就返回到了【样品称重】环节，进行复核称重。



说明：复核的指派单前的图标和指派单中的样品序号变为红色。复核称重后，再提交的指派单前的图标和指派单中的样品序号变为绿色。

任务列表

R1202111300001  
容量法分析 演示账号  
④ 2021-11-30 08:20:09

样品列表

[1]	H2112-0064 铜精矿 6.19435 g	1号杯 15:33:51
[2]	H2112-0078 铜精矿 6.19443 g	2号杯 15:34:31

任务单复核      数据上报

任务列表

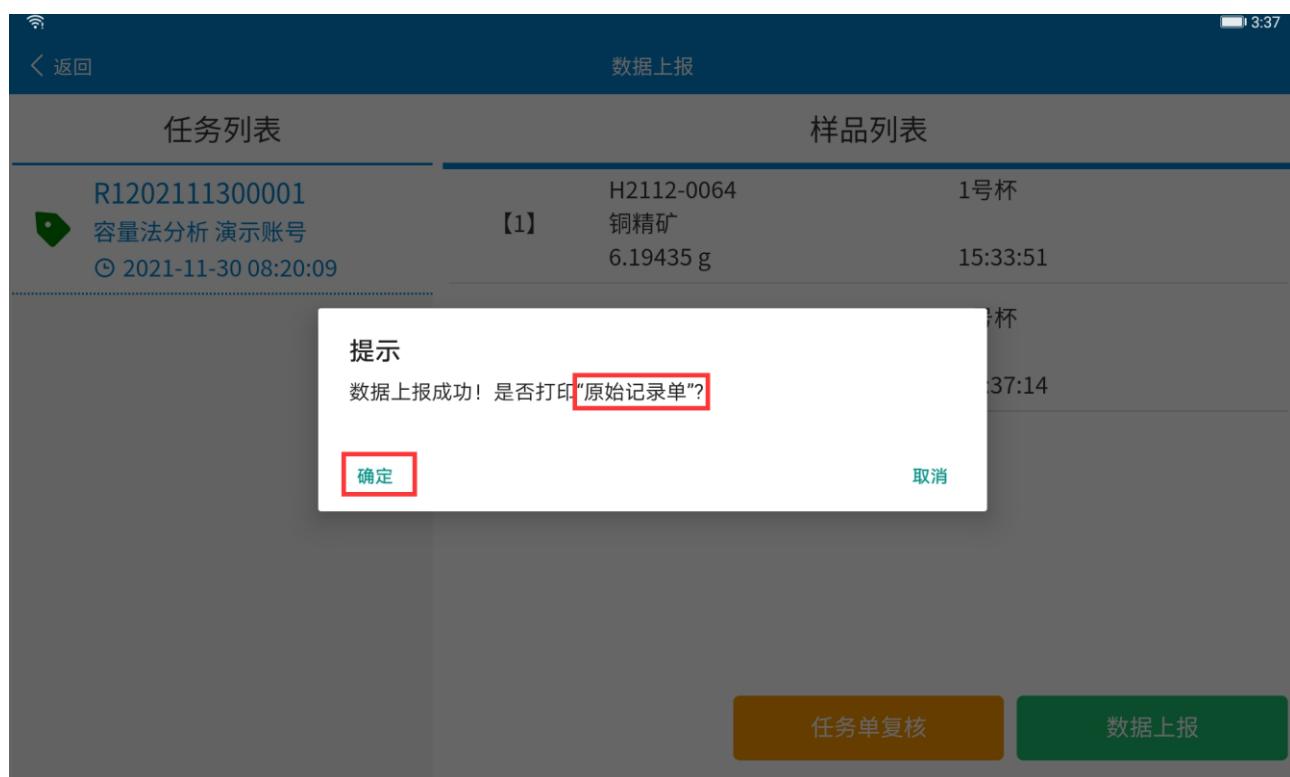
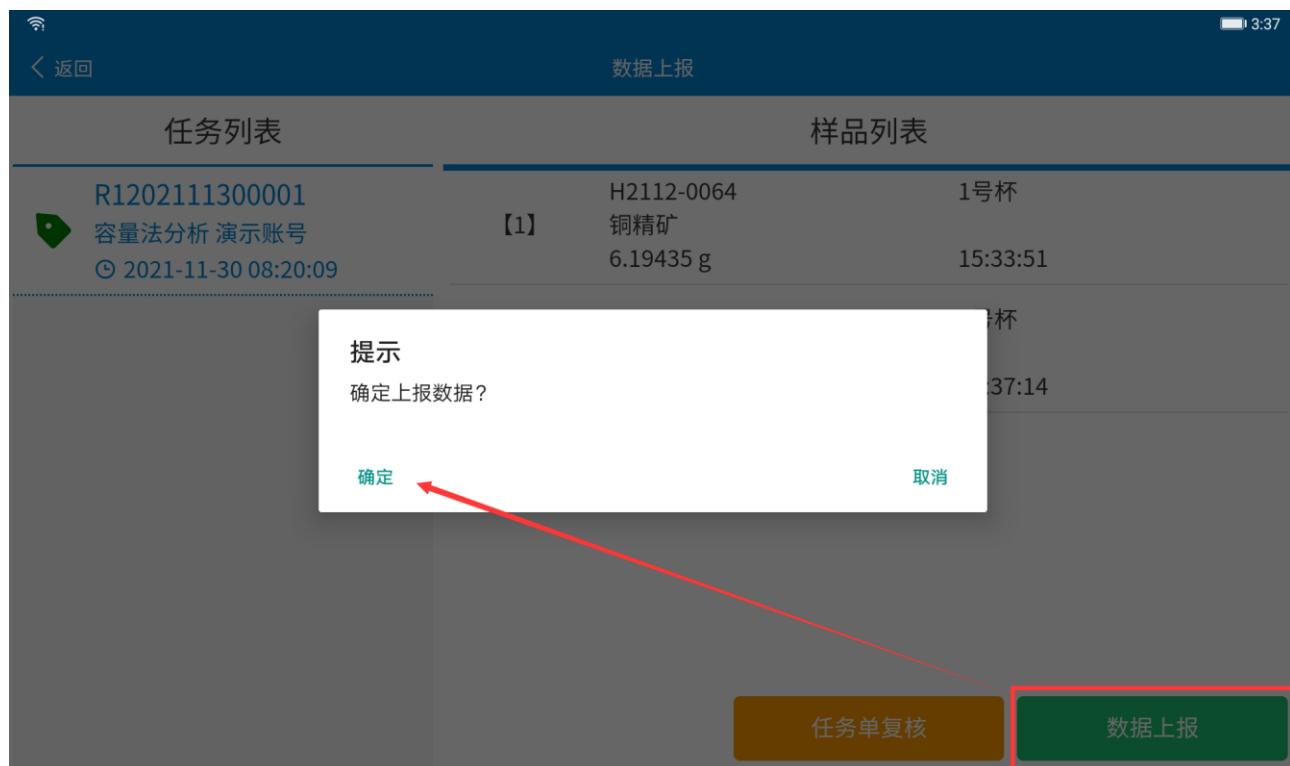
R1202111300001  
容量法分析 演示账号  
④ 2021-11-30 08:20:09

样品列表

[1]	H2112-0064 铜精矿 6.19435 g	1号杯 15:33:51
[2]	H2112-0078 铜精矿 6.19446 g	2号杯 15:37:14

任务单复核      数据上报

数据确认后，可点击【数据上报】进行数据报送及任务指派单打印。



## 5 单据补打

在操作主界面中，点击【单据补打】，可对本日称重后已数据上传的任务指

派单据进行补打及各分析人员未上传的任务称重情况查看。



任务列表	样品列表
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[1]</span> R1202111300001 容量法分析 演示账号 <time>© 2021-11-30 08:20:09</time>	H2112-0064 铜精矿 <time>6.19435 g</time> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[2]</span> H2112-0078 铜精矿 <time>6.19446 g</time>
<span style="border: 2px solid gray; padding: 2px;">[1]</span> R1202111290003 容量法分析 演示账号 <time>© 2021-11-29 15:38:56</time>	1号杯 <time>15:33:51</time>
<span style="border: 2px solid gray; padding: 2px;">[2]</span> R1202111300002 容量法分析 演示账号 <time>© 2021-11-30 08:22:22</time>	2号杯 <time>15:37:14</time>

注：只有已上报的数据，才能进行补打。已上报的数据，指派单前的图标为绿色。灰色未未上报的数据，不能进行补打，只能查看称重信息。往期任务单补打，请到“检斤检验系统-指派管理”中进行补打。

## 6 系统设置

在操作主界面中，点击【系统设置】，可进行“打印设置”、“天平状态”查看和其他的一些通用设置。



## 6.1 打印设置

针对任务指派单调用的“打印服务”进行设置。



1)、添加：点击右上角的“”，可对打印服务进行添加。



2)、刷新：点击右上角的“”，可对当前的打印服务进行刷新。如果连接状态显示为“连接失败”，可先进行刷新下，看是否能够重新连接成功。

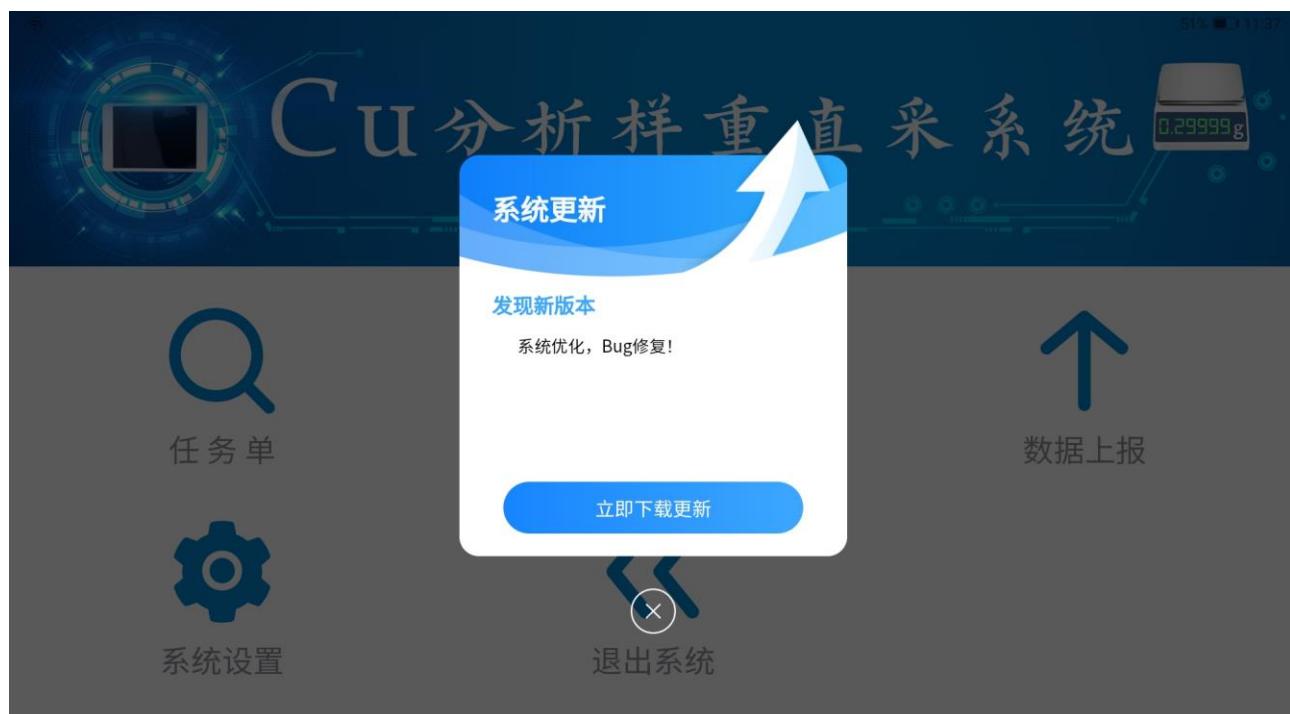
## 6.2 天平状态

可查看当前天平室中各天平的状态。



### 6.3 检测更新

系统自动检测更新，如果发现有新版本时，会做更新提示。用户只需点击【立即下载更新】，安装提示进行操作即可。



## 7 退出系统

点击【退出系统】，用户退出系统。提示：分析人员每次称重完成后进行操作。

